

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	BAHÇE	ZEMİN BATI	ZEMİN KANTİN	ZEMİN DOĞU	1. KAT BATI	1. KAT ORTA	1. KAT DOĞU	2. KAT BATI	2. KAT ORTA	2. KAT DOĞU	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	M.METE	Y.KAYHAN	A.UYAROĞLU	M.ALACA	S.ERAYMAN	F.KARA	İ.MERT	O.KÖKSAL	S.CAN	A.AKILLI	A.KOÇ
Salı	G.YILDIZ	H.ERDOĞAN	H.YÜCE	S.ÖZCAN	Ö.GEZER	P.KÜLAH	Ö.KOÇ	E.CEVİZ	F.KOCA	H.AL	E.TAK
Çarşamba	A.GÜRBÜZ	G.TERCAN	A.YILDIRIM	İ.ÇETİN	S.KAÇER	Y.ZEYTİN	T.YILDIZ	E.BAHADIR	H.DAĞLIOĞLU	K.İLERİ	A.DURDU
Perşembe	L.KOCAMAN	Ö.ÖZTORUN	M.ER	N.DOVANAY	N.ÇANKAYA	S.ALTUNAY ALTIN	H.KÜÇÜKŞAHİN	B.KELEBEK	H.NALBANT	S.ÇELEBİ	A.KOÇ
Cuma	N.YILDIRIM	H.ÖZDEMİR	M.GÜR	M.AKDENİZ	M.ARSLAN	S.YURTTAŞ	B.GÜRBÜZ	E.KAYA	İ.ACILAR	H.TUNÇ	E.TAK

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Mehmet METİN  
Okul Müdürü