

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->											
	BAHÇE	ZEMİN BATI	ZEMİN KANTİN	ZEMİN DOĞU	1. KAT BATI	1. KAT ORTA	1. KAT DOĞU	2. KAT BATI	2. KAT ORTA	2. KAT DOĞU	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	N.YILDIRIM	F.YALVAÇ	M.GÜR	H.AL	H.TUNÇ	A.KOÇ	O.KÖKSAL	H.KÜÇÜKŞAHİN	H.DEMİRCİ	İ.ÇETİN	Z.ASLAN
Salı	E.BAHADIR	H.ERDOĞAN	R.BELTEKİN	S.ALTUNAY ALTIN	B.GÜRBÜZ	K.İLERİ	H.ÖZDEMİR	B.KELEBEK	S.CAN	G.TERCAN	E.TAK
Çarşamba	M.METE	S.KAÇER	M.AKDENİZ	S.ERAYMAN	Y.KAYHAN	M.ER	F.KOCA	Ö.ÖZTORUN	S.YURTTAŞ	M.ALACA	A.DURDU
Perşembe	A.AKILLI	E.CEVİZ	T.YILDIZ	N.ÇANKAYA	F.KARA	L.KOCAMAN	S.ÖZCAN	Ö.ÖZER	A.YILDIRIM	A.ÖRNEK	Z.ASLAN
Cuma	A.GÜRBÜZ	S.ÇELEBİ	H.YÜCE	İ.ACILAR	D.UYAN	H.NALBANT	B.GÜN	A.UYAROĞLU	İ.MERT	G.YILDIZ	E.TAK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Mehmet METİN
Okul Müdürü